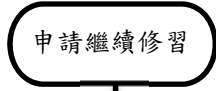
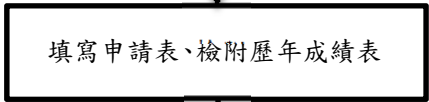
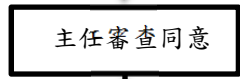
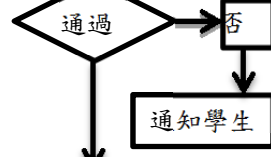
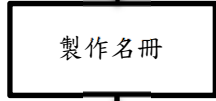
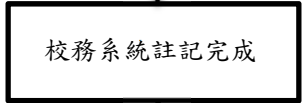
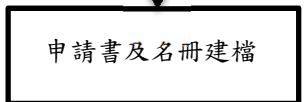


國立雲林科技大學(師資培育中心)標準作業流程

項別	學籍	目別	申請繼續修習	編號	UHT-師培-03	頁次	3
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
申請人	<p>1. </p>			<p>1、如欲繼續修習本學程，應於應屆畢業學期提出繼續修業之申請</p> <p>2、未申請繼續修業者，視同放棄繼續修習。</p>		<p>2. 師培中心大學部學生進入研究所繼續保留本校教育學程申請書</p>	
申請人	<p>2. </p>						
主任	<p>3. </p>						
承辦人	<p>4. </p>						
承辦人	<p>5. </p>						
承辦人	<p>6. </p>						
承辦人	<p>7. </p>						
法令依據	學生修習教育學程甄選要點						
準時結案再追蹤	追蹤人：師資培育中心主任〈分機：3050〉						
備註	<p>1. 準時結案再追蹤人為各業務直屬長官，業務於應完成日而未完成時，準時結案再追蹤人應強力協助督導追蹤，以完成業務。</p> <p>2. 承辦人：師資培育中心助理（分機：3051）</p>						