

另一類科教師證書 審查申請檢核表			
申請學校：		送件日期：	
項次	檢核內容	無	檢核
1	造具申請人名冊 1 式 3 份【需與電子檔相符】，黏貼最近 1 年內正面半身彩色 1 吋相片 3 張，1 份浮貼、2 份實貼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	申請核發教師證書一覽表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	申請人修習另一類科之證明文件 (榜單或錄取通知單等相關資料)該申請人姓名請以螢光筆劃記	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	本部核定專門課程及教育專業課程公文之影印本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	教師資格審查相關會議紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	申請人證明文件 (請依名冊順序擺放) (1) 依師資培育法第 11 條 3 項修畢另一類科師資職前教育課程之普通課程、專門課程及教育專業課程之證明書 含教育專業課程、專門課程學分明細及修習起迄時間之文件、歷年成績單等，並請使用螢光筆標註並寫上與學分明細對應之次序 (2) 學分抵免文件 (含系所抵免同意書暨抵免理由等) (3) 未具大學學歷，申請另一類科合格教師證書者，請檢附碩士學歷及修畢普通課程科目學分明細之文件 (4) 教師證書影印本 1 份 (5) 在職證明書或離職證明書等相關資料 (82 年 8 月 1 日後取得教師證書免附) (6) 依「師資培育法」第 10 條規定取得國外學歷經本部認定，已修畢第 7 條第 3 項之普通課程、專門課程及教育專業課程公文 (在國內修習師資課程免附)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
檢核 單位 核章	承辦人	主管	校長
	聯絡電話：_____		
教育部 委託承 辦單位 審查 結果	<input type="checkbox"/> 通過 (製發教師證書) <input type="checkbox"/> 未通過，原因為： 電話聯絡紀錄： 通知人員：_____ 通知時間： 補件時間：_____		審查人員核章
備註	1. 檢核單位，請確實依相關規定檢核後於檢核項目打「√」，如有不實，自負法律責任。 2. 承辦單位僅受理完成檢核之申請案件，檢核項目勾選如有缺漏，即視為未通過，以退件處理。 3. 灰底部分送件單位請勿填寫。		

教育部承辦單位受理申請日期：_____